

## 製造担当者の1日



### 5:30 出勤

プラントの朝は早いです！  
白衣に着替えて、ローラー掛けをしています。



### 5:40 製造前の準備

手順に沿って1つ1つ  
抜けがないように製造  
準備を進めます。

### 6:30 大豆状態のチェック

浸漬した大豆の状態が適正なのか、  
実際に大豆を触りながら確認します。



### 6:40 設定値の入力

製造する製品ごとに決まっている  
設定値をタッチパネルで入力します。



### 7:00～ 生産工程チェック



#### ●豆乳の濃度測定

生産ラインに流れてくる豆乳濃度  
が適正か、濃度計を使って確認し  
ます。



#### ●生地の高さ計測

豆乳が凝固された「生地」の状態で、  
規定の高さを保てているかを確認  
します。



#### ●フライ後の温度確認

フライ工程後の揚げたての製品温  
度を計測します。



#### Point

立ち上げ業務が終わったら、生産ライン全体を  
巡回しながら商品状態等を適宜チェックしてい  
きます。異常を見つけた時は管理者メンバーへ  
相談します。

揚げたての製品は、  
香ばしさが際立っています。

### 本日のお昼ごはん



### 10:00 休憩

### 11:00 作業再開（入室手順完了後）

午前中の業務を繰り返して生産ラ  
インを動かしていきます。



### 13:00 材料補充

材料用タンクに決められた量  
の材料を投入していきます。



### 13:30 包装担当メンバーとの情報共有

定期的に包装フロアに行き、製品の状態や重  
量、ロス状況について確認し、プラント側で  
調整すべき点が無いか検討します。



### 14:00 データ入力・ライン責任者への報告

1日の成果について記録を入力し、管理者へ  
の報告事項が終われば夜勤メンバーに作業交  
代して業務終了です。

たくさんの製造工程を通して、

1つの商品が完成します。

どのポジションも美味しい商品を作  
るための大切な役割を担っています。



生産管理課には、数種類のポジションがあります。

ここでは「製造担当者」と「包装担当者」の1日をご紹介します。

1つのポジションを長く担当しているメンバーもいますが、  
複数のポジションに挑戦することももちろん可能です！

## 包装担当者の1日

### 7:20 出勤

手順に沿って、手洗いもしっかり  
行います。



#### Point

35秒を2セット

### 7:30～ 包装準備

#### 準備① 業務指示書の確認

作業に入る前に、当日の包装製品  
や製造予定数をチェックします。



今日はどの商品さ  
どだけ包装  
するのかな…？

#### 準備② 包装用フィルムのセット

包装機にフィルムをセッティング  
していきます。



#### 準備③ 金属探知機の動作テスト

異物混入を防ぐ為の金属探知機  
が正常に動作するか事前確認を  
行います。



### 8:05 包装スタート！

流れてくる製品の検品を行いながら、コンテナケースに  
セットしていきます。業務進捗の記録として、包装完了  
数の記入も行います。



FSSC監査にも必要な  
大切な記録です。

### 9:30 フィルムの補充

定期的にフィルム補充を行います。



### 12:00 前半の作業終了

休憩位前のリセット作業をして休憩へ！

### 本日のお昼ごはん



### 12:15 休憩

### 13:30 作業再開（入室手順完了後）

### 14:30 プラントメンバーとの情報共有

製品状態で気になった点などは、インカムを  
通じて随時状況報告行います。



### 15:00 ライン責任者への報告

各生産ラインに管理者がいるので、  
当日の製品状態や機械の事など気  
づきがあった点を報告します。

### 16:20 夜勤担当者との引き継ぎ

もうすぐ夜勤メンバーとバトンタ  
ッチです。引き続き製造が行われ  
るので、日勤帯での出来事や連絡  
事項を伝えます。



### 16:30 データ入力

当日の包装数を専用画面に入力し  
て、1日の業務は終了です。

